

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2435-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	EDWIN DARIO FERNANDEZ COLLAZOS
Cedula	1.064.432.402
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	19/jul/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074733577
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823359712
Operador:	Simple
Fecha de Pago	08/ago/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

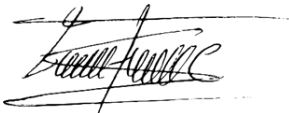
#### Forma de pago:

- ( ) Vencida  
(x) Anticipada  
( ) Extemporánea

#### CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población indígena y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé a la socialización del proyecto de Juegos Tradicionales a la comunidad indígena Nasa Ukawe'sx Tha' Alto Nápoles. Con el propósito de preservar, fortalecer y visibilizar el patrimonio cultural de los pueblos originarios, se impulsa el proyecto de rescate y promoción de los juegos tradicionales de la comunidad indígena Nasa Ukawe'sx Tha' ubicada en el territorio de Alto Nápoles. Esta iniciativa se desarrolla en articulación con la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali, buscando integrar a toda la comunidad en un proceso de reconocimiento, participación y celebración de sus prácticas ancestrales.</p> <p>2. Realicé diligenciamiento de base de datos y fichas, las cuales posteriormente son ingresadas en la plataforma SIDER y se tomó registro fotográfico necesario para las evidencias.</p> <p>3. Asistí la jornada de socialización se brindó información clave sobre: El funcionamiento de la plataforma SIDER, Los pasos para el registro correcto de los beneficiarios, La importancia de la actualización constante de la información.</p> <p>4. Brindé apoyo en actividades operativas, logísticas y asistenciales requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali, en el marco del cumplimiento de las funciones misionales y del objeto contractual asignado. Como: planeación y ejecución de eventos deportivos, recreativos y culturales, estas acciones permitieron garantizar el desarrollo eficiente de las actividades programadas, así como una atención adecuada y oportuna a la comunidad, en especial a las poblaciones étnicas y priorizadas del programa.</p> <p>5. Apoyé en diversas actividades complementarias, todas orientadas al cumplimiento integral del objeto contractual con la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali, como: en procesos de seguimiento, evaluación y recolección de información para el mejoramiento continuo de las estrategias misionales, formación y fortalecimiento de capacidades, con el fin de mejorar la calidad del servicio brindado.</p> <p>Estas acciones complementarias fueron fundamentales para asegurar la efectividad y pertinencia de la intervención institucional, respetando siempre los enfoques diferenciales, interculturales y de inclusión que orientan el quehacer de la Secretaría.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NPXKldHPB3ztWM-mElsFzPz8CaaNkStk?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1NPXKldHPB3ztWM-mElsFzPz8CaaNkStk?usp=sharing</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/jul/2025